

1. Ausbildungsjahr

Berufsprofilgebende Fertigkeiten

Personalgewinnung: Bewerbungsgewinnung, Personaleinstellung und -vermittlung

Personaleinsatz: Personalsachbearbeitung, Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen

Berufsfelderschließung, Auftragsakquise und Marketing: Marketing, Kundenbindung und Kundenbetreuung, Angebotskalkulation und Verträge

Kommunikation und Kooperation: Teamarbeit

Berufsbezogene Rechtsanwendung

Allgemeine Fertigkeiten

Ausbildungsbetrieb: Stellung, Rechtsform, Struktur, Berufsbildung, Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz

Arbeitsgestaltung: Lern- und Arbeitstechniken, Datenschutz und Datensicherheit

2. Ausbildungsjahr

Berufsprofilgebende Fertigkeiten

Personalgewinnung: Personalanwerbung

Personaleinsatz: Einsatzplanung und Einsatzvorbereitung, Personalführung und -betreuung

Auftragsakquise und Marketing: Marketing, Kundenbindung und Kundenbetreuung, Arbeitsplatz- und Personalbedarfsanalyse

Kommunikation und Kooperation: Konfliktmanagement

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Allgemeine Fertigkeiten

Arbeitsgestaltung: Qualitätssicherung betrieblicher Arbeitsabläufe

3. Ausbildungsjahr

Berufsprofilgebende Fertigkeiten

Vertiefung, insbesondere bei den Themen **Personalgewinnung, Personaleinsatz und Berufsfelderschließung, Auftragsakquise und Marketing:** Kontrolle der Vertragserfüllung

Kommunikation und Kooperation: Kooperationen

Allgemeine Fertigkeiten

Vertiefung, insbesondere beim Thema **Arbeitsgestaltung**